中共新河县委机构编制委员会办公室工作

活动绩效评价自评报告

1. 项目概况
2. 政府战略规划或目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，着力加强机构编制管理，提升部门自身建设，不断提高机构编制工作水平。

（二）单位工作目标

全面完成机构改革任务，扎实推进全县7个乡镇（街道）改革。深化综合行政执法改革，推进市场监管、文化市场、交通运输、农业等4个领域综合行政执法改革。推进“放管服”改革，完成全县35个部门责任清单目录和权力清单目录动态调整更新。全面完成2019年度事业单位法人代码证赋码、年检和年度报告书公示工作。全县党政机关、事业单位中文域名注册“全覆盖”，按时完成390个中文域名缴费。全面完成机构编制证更新工作，更换5000件以上。加强全县机构编制监督检查，日常监管和专项督查90次以上。严格控制机构编制总量，做好2019年度机构编制统计工作。

（三）工作活动(项目)基本情况。

项目名称：机构编制和电子政务管理、行政管理体制和“放管服”改革。

机构编制和电子政务管理通过建设“云上编制”，在网上进行跨部门协同，进一步简化办事程序，构建起“互联网+政务”模式，为老百姓提供智能化的服务，节约行政成本、提高行政效率，加快服务型政府建设。

绩效指标：“机构编制云平台”建立280个单位以上，单位历史台账完成240个单位以上，云上编制事项通过省市编办审查率达100%，全县部门“三定”、权责、审批事项更新率超90%，资源信息共享率达95%。 8、全面推行实名制管理和和编制使用核准，更新机构编制管理证。

行政管理体制和“放管服”改革：

1、完成县委县政府职能转变和机构改革工作

绩效目标：形成权责一致、监督有力的行政管理体制。实现政府组织机构及人员编制向科学化、规范化、法制化的转变，实现行政运行机制和政府管理方式向规范有序、公开透明、便民高效的转变。

绩效指标：机构改革工作推进率达100%，党政机构事业单位改革完成率达100%，部门职能机构人员依法配置率高于90%，党政机构事业单位职能覆盖率达100%，党政机构事业单位运转率达100%。2、深入推进重点领域改革和行政审批制度改革

绩效目标：全面推进简政放权、优化服务，持续推动政府职能转变，从服务、政策、制度、环境方面优化供给，建立程序正当、权责审批权和审批行为，增强行政权力行使透明度，便于公民、法人和其他社会组织对行政机关及其人进行监督。

绩效指标：规范中介服务事项超过60项，年内精简行政审批事项超过100项，35个以上单位完成权力清单，全面推行“双随机、一公开”单位比率 超过90% ，实现“最多跑一次”事项超过100项。

3、强化机构编制管理和监督

绩效目标：加强机构编制问题整改推进审批联动，遏制机构编制违规违纪行为，关口前移、惩治与预防教育相结合，构筑机构编制违规违纪行为预防监管体系，确保监管不留盲区、不留死角，真正从根本上杜绝机构编制违规违纪问题发生。

绩效指标：监督检查大于90次，专项监督检查大于15次，巡视（巡察）审计反馈机构编制问题整改完成率达90%，全县实名制管理率达90%以上，实名制管理审核全部通过。

4、规范事业单位登记管理

绩效目标：全面推进事业单位改革，转变政府职能，实现政事分开、管办分离，落实事业单位法人自主权，规范事业单位行为，强化公益属性，完善事业单位运行机制、提高运行效率、增强活力。

绩效指标：事业单位监督检查多于40次，事业单位系统全面登记管理，事业单位登记3天以内办结，事业单位年度报告全部公示社会。

5、控制编制使用，实现总量控制目标

绩效目标：控制编制使用，实现总量控制目标，将编制落实到具体人员，实现编制数和人员数及财政供养人员数相对应，把编制管理落到实处，解决超编进人问题。

绩效指标：核准受理率超90%，3天以内办理完毕核准程序，实名制评估执行率高于90%，信息平台实时更新率达90%，核准督察办结率达95%。

6、加强机构编制标准化管理，编制完整报表和分析报告

绩效目标：编制完整报表和分析报告，重点维护机构编制系统中相关人员信息，落实财政供养人员只减不增目标，为党委政府制定行政管理体制改革、机构改革和编制管理方针政策提供重要参考，为机构编制部门调整机构设置、优化编制配备提供依据。

绩效指标：组织参加年终编制统计单位35个以上，年报统计培训资料发放册数350份，按规定3天以内完成统计上报工作，机构编制信息完成更新率100%。

7、保证我县所有机关事业单位中文域名正常运行使用

绩效目标：保证我县所有机关事业单位中文域名正常运行使用。维护国家信息安全，强化党政群机关和事业单位网上名称管理，为社会公众使用中文访问党政群机关和事业单位的网站建立快速准确的通道。

绩效指标：7天以内未完成域名续费，域名信息更新完成个数300个以上，中文域名年费成本控制在单位域名100元，中文域名全部正常运行。

1. 工作活动(项目)绩效目标和指标设定情况

全面完成机构改革任务，扎实推进全县7个乡镇（街道）改革。深化综合行政执法改革，推进市场监管、文化市场、交通运输、农业等4个领域综合行政执法改革。推进“放管服”改革，完成全县35个部门责任清单目录和权力清单目录动态调整更新。全面完成2019年度事业单位法人代码证赋码、年检和年度报告书公示工作。全县党政机关、事业单位中文域名注册“全覆盖”，按时完成390个中文域名缴费。全面完成机构编制证更新工作，更换5000件以上。加强全县机构编制监督检查，日常监管和专项督查90次以上。严格控制机构编制总量，做好2019年度机构编制统计工作。

1. 工作活动(项目)实施绩效管理情况及取得成绩

1、加强组织领导。将事前评估、目标管理、运行监控、绩效评价、结果应用等各项改革措施，有效融入预算管理的全过程环节。围绕年度总体绩效目标和分类绩效目标，细化工作方案，明确责任主体、实施进度要求，确保如期完成。

2、狠抓任务落实。按照“谁花钱、谁负责，谁牵头、谁主责”的原则，明确业务股室预算绩效管理职责。充分调动各股室的积极性和主动性，由股室负责科学制定分管项目和内容的中期、终期绩效目标和评价指标，动态收集评估数据信息，开展预算绩效中期评估、终期评价，落实整改措施等，实现定项目就要抓绩效、分资金就要管绩效，确保财务与业务工作紧密衔接。

3、强化预算执行。强化财政预算执行的刚性约束，及时启动项目和支付资金，优化部门预算支出结构，创新财政资金支出思路，合理改进支出方式，确保按照时间节点完成支出任务。进一步加快转移支付资金下达进度，督促有关单位加快执行进度。规范财政资金使用和管理，强化内部控制制度建设，更好地发挥财政资金的使用效益。

4、健全评价机制。制定科学评价办法，对政策和项目资金支出的经济性、效率性以及绩效目标的实现程度进行全方位评价，及时发现实施中存在的问题，并研究解决对策。评价过程要最大程度信息公开，运用法律、经济和行政手段规范、管理和保障预算绩效工作的有效推进，做到程序规范、方法合理、结果可信。

5、强化宣传引导。组织开展多轮次、多角度的业务培训，使全体干部职工中牢固树立绩效理念，熟悉管理流程，掌握工作方法，提升管理能力。各股室要探索工作经验，及时总结预算绩效管理成效，营造良好的舆论氛围。

1. 工作活动(项目)绩效自评情况

我单位两个项目均已完成，推进“放管服”改革，完成全县35个部门责任清单目录和权力清单目录动态调整更新。全面完成2019年度事业单位法人代码证赋码、年检和年度报告书公示工作。全县党政机关、事业单位中文域名注册“全覆盖”，按时完成390个中文域名缴费。全面完成机构编制证更新工作，更换5000件以上。加强全县机构编制监督检查，日常监管和专项督查90次以上。严格控制机构编制总量，完成了2019年度机构编制统计工作。

中共新河县委机构编制委员会办公室

 2020.4.20