

行唐县政府新闻办公室职责任务清单

填报单位：

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	新闻股	统筹协调全县对外宣传工作。统筹协调、组织开展新闻发布工作。承担县委新闻发布有关组织协调工作。承担县委、县政府新闻发布的组织实施工作。指导协调县政府部门和乡镇（开发区）的新闻发布工作，推动新闻发言人制度落实。	1	负责完善县新闻发言人制度，明确县委、县政府新闻发言人，推动新闻发言人制度落实。	
			2	组织开展新闻发布工作。	
			3	承担县委新闻发布有关组织协调工作，负责县政府新闻发布的组织实施工作。	
			4	负责县委发布会现场布置、媒体记者邀请等会务工作。	
			5	推动新闻发言人制度落实。	
			6	负责新闻发布会稿件收集、整理等。	
			7	指导协调县政府部门和各乡镇（开发区）的新闻发布工作。	