

# 石家庄市裕华区人民政府办公室职责边界清单目录

序号	管理事项	牵头部门	涉及部门	备注
1	公务用车	区政府办公室（机关后勤服务中心）	区财政局	
2	办公用房	区政府办公室（机关后勤服务中心）	区财政局	

# 石家庄市裕华区人民政府办公室职责边界清单

序号	管理事项	涉及部门	职责分工	相关依据	备注
1	公务用车	区政府办公室 (机关后勤服务中心)	负责组织指导全区公务用车制度改革；负责贯彻落实全区公务用车管理办法；指导监督党政机关事业单位公务用车管理。	《石家庄市裕华区人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定》	
		区财政局	负责制定行政事业单位国有资产管理制度的组织实施；负责区直党政机关事业单位公务用车编制、标准、购置、更新，负责编制内公务用车租赁管理工作；负责公务用车经费预算管理，负责按照有关规定审核处置车辆。		
2	办公用房	区政府办公室 (机关后勤服务中心)	负责区直党政群机关（与党政群机关一起办公且无独立房产的事业单位）、参照公务员法管理的事业单位办公用房的规划、权属、配置、使用、维修改造、处置利用、物业等管理工作。	《石家庄市裕华区人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定》	
		区财政局	负责行政事业单位房产（土地）的调拨及处置等工作，负责行政事业单位房产（土地）的管理工作。		