

赵县商务局职责边界清单目录

填报单位（盖章）：_____ 赵县商务局 _____

联系人：张明海

电话：13582048001

填报日期：2021年11月15日

| 序号 | 管理事项 | 牵头部门 | 涉及部门 | 备注 |
|----|-------------|-------|------------------------------------|----|
| 1 | 报废机动车回收管理 | 赵县商务局 | 生态环境局、县发改局、工业和信息化局、公安局、市场监管局、交通运输局 | |
| 2 | 对外劳务合作管理 | 赵县商务局 | 公安局、市场监管局 | |
| 3 | 商品现货市场管理 | 赵县商务局 | 中国人民银行 | |
| 4 | 零售商促销管理 | 赵县商务局 | 发改局、税务局、市场监管局、公安局 | |
| 5 | 餐饮经营者管理 | 赵县商务局 | 发改局 | |
| 6 | 洗染业管理 | 赵县商务局 | 行政审批局、环保局 | |
| 7 | 零售商供应公平交易管理 | 赵县商务局 | 发改局、税务局、市场监管局 | |

赵县商务局职责边界清单

填报单位（盖章）： 赵县商务局

联系人：张明海

电话：13582048001

填报日期：2021年11月15

日

| 序号 | 管理事项 | 涉及部门 | 职责分工 | 相关依据 | 备注 |
|----|-----------|---------|---|----------------------|----|
| 1 | 报废机动车回收管理 | 生态环境局 | 依据职责对回收拆解企业回收拆解活动的污染防治工作进行监督管理，防止造成环境污染，并依据相关法律法规处理。 | 《报废机动车回收管理办法实施细则》第五条 | |
| | | 县发改局 | 在各自职责范围内负责本行政区域内报废机动车有关监督管理工作。 | 《报废机动车回收管理办法实施细则》第五条 | |
| | | 工业和信息化局 | 在各自职责范围内负责本行政区域内报废机动车有关监督管理工作。 | 《报废机动车回收管理办法实施细则》第五条 | |
| | | 公安局 | 依据职责及相关法律法规的规定，对报废机动车回收拆解行业治安状况、买卖伪造票证等活动实施监督管理，并依法处置 | 《报废机动车回收管理办法实施细则》第五条 | |
| | | 市场监管局 | 在各自职责范围内负责本行政区域内报废机动车有关监督管理工作。 | 《报废机动车回收管理办法实施细则》第五条 | |
| | | 交通运输局 | 在各自职责范围内负责本行政区域内报废机动车有关监督管理工作。 | 《报废机动车回收管理办法实施细则》第五条 | |
| 2 | 对外劳务合作管理 | 公安局 | 任何单位和个人有权向商务、公安、工商行政管理等有关部门举报。接到举报的部门应当在职责范围内及时处理。 | 《对外劳务合作管理条例》第38条 | |
| | | 市场监管局 | 任何单位和个人有权向商务、公安、工商行政管理等有关部门举报。接到举报的部门应当在职责范围内及时处理。 | 《对外劳务合作管理条例》第38条 | |

| 序号 | 管理事项 | 涉及部门 | 职责分工 | 相关依据 | 备注 |
|----|--------------|--------|---|------------------------|----|
| 3 | 商品现货市场管理 | 中国人民银行 | 负责辖区内商品现货市场交易涉及地金融机构和支付机构的管理工作。 | 《商品现货市场交易特别规定（试行）》第20条 | |
| 4 | 零售商促销管理 | 发改局 | 依照法律法规及有关规定，在各自职责范围内对促销行为进行监督管理。对涉嫌犯罪的，由公安机关依法予以查处 | 《零售商促销行为管理办法》第21条 | |
| | | 税务局 | 依照法律法规及有关规定，在各自职责范围内对促销行为进行监督管理。对涉嫌犯罪的，由公安机关依法予以查处 | 《零售商促销行为管理办法》第21条 | |
| | | 市场监管局 | 依照法律法规及有关规定，在各自职责范围内对促销行为进行监督管理。对涉嫌犯罪的，由公安机关依法予以查处 | 《零售商促销行为管理办法》第21条 | |
| | | 公安局 | 依照法律法规及有关规定，在各自职责范围内对促销行为进行监督管理。对涉嫌犯罪的，由公安机关依法予以查处 | 《零售商促销行为管理办法》第21条 | |
| 5 | 餐饮经营者管理 | 发改局 | 依照法律法规、规章及有关规定，在各自职责范围内对餐饮业经营行为进行监督管理 | 《餐饮经营者管理办法（试行）》第21条 | |
| 6 | 洗染业管理 | 行政审批局 | 负责洗染企业的登记注册，依法监管服务产品质量和经营行为，依法查处侵害消费者合法权益的违法行为 | 《洗染业管理办法》第3条 | |
| | | 环保局 | 负责对洗染企业开设和经营过程中影响环境的行为进行监督管理，依法查处其环境违法行为 | 《洗染业管理办法》第3条 | |
| 7 | 零售商供应商公平交易管理 | 发改局 | 依照法律法规及本办法，在各自的职责范围内对本办法规定的行为进行监督管理。对涉嫌犯罪的，由公安机关依法予以查处。 | 《零售商供应商公平交易管理办法》第21条 | |
| | | 税务局 | 依照法律法规及本办法，在各自的职责范围内对本办法规定的行为进行监督管理。对涉嫌犯罪的，由公安机关依法予以查处。 | 《零售商供应商公平交易管理办法》第21条 | |

| 序号 | 管理事项 | 涉及部门 | 职责分工 | 相关依据 | 备注 |
|----|------|-------|---|----------------------|----|
| | | 市场监管局 | 依照法律法规及本办法，在各自的职责范围内对本办法规定的行为进行监督管理。对涉嫌犯罪的，由公安机关依法予以查处。 | 《零售商供应商公平交易管理办法》第21条 | |

赵县商务局职责任务清单

赵县商务局职责任务清单

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务 | 备注 (对应权责清单) |
|----|--------|---|----|-----------------------------|----------------|
| 一 | 办公室 | 贯彻落实国家有关国内外贸易、国际经济合作、利用外资的发展战略、方针、政策和法律法规。代政府起草商务领域地方性法规、政府规章草案，拟订全县商务发展规划、政策措施和年度计划并 | 1 | 负责编制商务发展中长期规划，提出年度和阶段性工作计划。 | |
| | | | 2 | 负责商务领域前瞻性研究和重大商务课题调研工作。 | |
| | | | 3 | 负责机关规范性文件的合法性审查。 | |
| | | | 4 | 负责起草机关综合文稿和领导讲话。 | |

| | | | |
|-------|----|--|--|
| 组织实施。 | 5 | 负责商务行政执法监督管理工作，负责行政执法合法性法制审查，开展法制宣传教育，承担行政复议、行政应诉、行政赔偿等工作。 | |
| | 6 | 负责政务信息、商务新闻发布等工作。 | |
| | 7 | 拟订商务领域发展专项资金管理制度、办法并组织实施，管理国家、省、市、县促进商务领域发展专项资金。 | |
| | 8 | 负责编报专项资金预决算，协调申报各项国内外贸易和国际经济技术合作等专项资金。 | |
| | 9 | 负责专项资金的审计监督工作。 | |
| | 10 | 组织项目公开招标、评审和验收。 | |
| | 11 | 协调落实与商务工作相关的财税、金融、外汇等政策。 | |
| | 12 | 负责机关电子政务建设、管理工作。 | |
| | 13 | 组织开展商务领域信息化培训与交流活动的。 | |

| | | | | | |
|---|--------------|---|----|--|--|
| | | 监测分析全县商务运行情况，承担全县商务系统 对外宣传和信息发布工作。 | 14 | | |
| | | 完成县委、县政府交办的其他任务。 | 15 | | |
| 二 | 内贸监管 与发展股 | 拟订全县国内贸易发展规划。促进城乡市场发展， 提出引导国内外资金投向市场体系建设的政策建 | 1 | 拟订全县健全、规范市场体系的政策建议，推进商品市场标准化，拟 订城乡市场和流通网络规划和政策建议。 | |
| | | 议；负责大宗产品批发市场建设和城市商业网点 规划、商业体系建设工作；推进农村市场体系建 | 2 | 负责县城商业体系建设，组织制定城市商业网点规划、重点商贸项目 年度建设计划并组织实施。 | |
| | | 设，组织实施农村现代流通网络工程。 | 3 | 负责推进商贸物流体系建设，加强冷链物流等基础设施建设，促进产 销衔接和农超对接工作。 | |
| | | 提出流通体制改革建议。负责推进流通产业结构 | 4 | 拟订促进流通业发展的有关政策措施。 | |
| | | 调整，培育商贸流通主体，推动流通企业改革、 | 5 | 负责老字号企业申报和管理相关工作。 | |
| | | 商贸服务业和社区商业发展，提出促进商贸中小 | 6 | 培育商贸流通主体，构建中小微流通企业公共服务体系，推动连锁经 | |
| | | | | | |

| | | | |
|--|----|--|--|
| <p>企业发展的政策建议，推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、商贸物流配送、电子商务等</p> | | <p>营、商业特许经营等流通方式发展，促进流通标准化和现代流通技术进步。</p> | |
| <p>现代流通方式的发展，负责全县流通领域信息网络和电子商务建设。</p> | 7 | <p>推进商贸企业节能减排等绿色流通工作。</p> | |
| | 8 | <p>拟订全县电子商务发展相关政策、规则、措施并组织实施，推动电子商务现代流通方式发展，负责电子商务公共服务体系建设，推进电子商务产业园区(基地)和重大项目建设</p> | |
| | 9 | <p>承担赵县促进电子商务发展工作领导小组办公室工作。</p> | |
| <p>组织实施重要消费品市场调控。负责建立健全生活必需品市场供应应急管理机制，监测分析市场运行、商品供求状况，调查分析商品价格信息，</p> | 10 | <p>监测、分析生活必需品市场运行和商品供求状况，调查分析商品价格信息，负责市场预测、预警和信息引导并提出市场运行及调控政策建议。</p> | |
| <p>进行预测预警和信息引导；按分工负责重要消费品储备管理和市场调控工作。</p> | 11 | <p>承担生活必需品市场供应应急管理机制相关工作，负责商务系统生活必需品突发事件的应对工作；承担重要消费品储备(肉类、蔬菜、小包</p> | |

| | | | | | |
|---|-----------|---|----|---|---------------|
| | | | | 装食品等)管理和市场调控有关工作。 | |
| | | 负责会展业促进与管理工作。拟订会展业发展规划、政策措施并组织实施,组织指导境内外对外经济技术展览会和赴境外非商业性办展活动。 | 12 | 负责会展业的统筹协调、宏观规划和管理服务,拟订会展业发展规划、政策措施并组织实施,统筹推介全县会展营商环境;监督管理全县会展活动。 | |
| | | 监测分析全县商务运行情况,承担全县商务系统对外宣传和信息发布工作。 | 13 | | |
| | | 完成县委、县政府交办的其他任务。 | 14 | | |
| 三 | 市场秩序 股 | 牵头推进商务领域信用体系建设,建立商务诚信公共服务平台。规范商贸企业交易行为,按照有关规定对拍卖等特殊流通行业进行监督管理,按照有关规定对成品油经营等进行监督管理;指导督促商贸流通行业安全生产;牵头推动重要产品 | 1 | 承担餐饮业、住宿业等生活服务业的行业管理相关工作,指导社区商业发展。 | |
| | | | 2 | 依法对拍卖、免税商店等特殊流通行业进行监督管理。 | |
| | | | 3 | 统筹商务领域消费促进工作,按有关规定对零售企业促销行为进行监督管理。 | 77-88、148、157 |

追溯体系建设，对酒类流通发展进行指导。

| | | |
|----|--|--------------------------|
| 4 | 牵头推进商务领域诚信体系建设，建立商务诚信公共服务平台，建立健全信用激励约束机制，促进商业信用销售。 | |
| 5 | 规范商贸企业交易行为，负责单用途商业预付卡管理工作，推动零售 商供应商公平交易。 | 51-78、146-147、 154 |
| 6 | 牵头推动全县重要产品追溯体系建设。 | |
| 7 | 负责药品流通行业相关发展工作。 | |
| 8 | 配合上级做好内资直销企业市场准入相关工作。 | |
| 9 | 组织指导商贸领域行政执法和“双随机一公开”工作。 | |
| 10 | 负责 12312 市场秩序举报投诉服务工作。 | |
| 11 | 负责汽车销售及其相关服务活动的监督管理，负责二手车交易、报废 汽车回收(含拆解)行业监督管理相关工作。 | 1-6 、 26-40 、 149-150 |
| 12 | 按有关规定对成品油经营活动进行监督管理。 | |

| | | | | | |
|---|--------------|--|----|--|------------------------|
| | | | 13 | 承担商务服务业(不含餐饮业、住宿业等生活服务业)行业管理相关工作。 | 89-137、140-145、 153 |
| | | | 14 | 配合有关部门做好商贸流通行业的安全生产监督管理工作，指导督促所属企事业单位和大型重点商贸流通企业开展安全生产宣传、教育和培训工作，依法组织或参与组织有关事故调查处理，指导督促所属企事业单位和大型重点商贸流通企业安全生产、消防等工作。 | |
| | | | 15 | 负责内贸流通典型企业统计工作。 | |
| | | 监测分析全县商务运行情况，承担全县商务系统 对外宣传和信息发布工作。 | 16 | | |
| | | 完成县委、县政府交办的其他任务。 | 17 | | |
| 四 | 外贸监管 与发展股 | 执行国家制定的进出口商品、加工贸易管理办法 和进出口商品、技术目录。贯彻执行国家促进外 | 1 | 指导协调全县货物进出口工作，拟订进出口商品中长期规划和外贸增 长方式转变的政策措施。 | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>贸易增长方式转变的政策措施，组织实施国家制定的重要工业品、原材料和重要农产品进出口总量计划，会同有关部门协调大宗进出口商品，组织指导贸易促进活动和外贸促进体系建设。</p> | 2 | 监测分析全县进出口贸易运行状况。 | |
| | 3 | 执行国家制定的进出口商品管理办法和目录，组织实施重要工业品、原材料和农产品进出口。 | |
| | 4 | 负责贸易促进活动和外贸促进体系建设。 | |
| | 5 | 负责外贸企业的业务培训，协调、解决进出口业务中出现的问题。 | |
| | 6 | 指导进出口企业进行国际品牌、质量、环保、安全等注册认证。 | |
| | 7 | 组织实施科技兴贸战略；负责外贸基地建设，组织全县梨果出口工作。 | |
| | 8 | 负责落实出口信用保险政策和外经贸发展专项资金中提升国际能力资金政策。 | |
| <p>贯彻执行国家对外技术贸易、进出口管制以及鼓励技术和成套设备进出口的贸易政策。拟订和推</p> | 9 | 执行国家加工贸易管理政策及有关目录；负责全县机电产品进出口工作。 | |

| | | | |
|--|----|--|---------------|
| 进全县科技兴贸战略，依法监督技术引进、设备进口、国家限制出口技术。 | | | |
| 会同有关部门贯彻执行国家促进服务出口和服务外包发展的规划、政策，牵头拟订全县服务贸易发展规划并组织实施。 | 10 | 拟订服务贸易发展规划和年度计划并组织实施，贯彻执行上级制定的对自由贸易区国家和地区的经贸规划、政策措施，负责技术进出口管理、服务贸易促进和服务贸易统计工作。 | |
| | 11 | 会同有关部门拟订促进服务外包工作的政策措施。 | |
| 负责对外投资和经济合作工作。拟订并执行对外经济合作政策，依法管理和监督对外投资、对外承包工程、对外劳务合作等，负责外派劳务和境外就业人员的权益保护工作；拟订全县对外投资管理办法，指导境外经贸园区有关工作，负责对外援助有关工作，负责对外投资和经济合作促进 | 12 | 拟订对外经济合作发展规划和政策措施并组织实施，依法管理、监督全县对外投资、对外承包工程、对外劳务合作等业务。 | 10-15、138-139 |
| | 13 | 负责审查和外派劳务人员招收备案工作。 | 7 |
| | 14 | 负责外派劳务、境外就业人员权益保护相关工作。 | 8-9 |
| | 15 | 负责全县境外经贸合作区建设相关工作，负责对外投资和经济合作促进工作，组织对外经济合作相关培训；负责全县对外投资和经济合作 | |

| | | | |
|---|----|--|-----------------|
| 工作。 | | 统计工作。 | |
| 配合上级部门调查国(境)外对我国出口商品实施的歧视性贸易政策、法律法规及做法。组织协调反倾销、反补贴和保障措施等贸易救济调查以及进出口公平贸易相关工作，指导协调出口产品贸易摩擦应对和进口产品贸易救济申诉工作，跟踪调查反倾销、反补贴和保障措施等贸易救济措施对全县相关产业的影响，建立产业安全预警机制。 | 16 | 负责进出口公平贸易相关工作，配合做好反倾销、反补贴和保障措施等贸易救济调查，指导协调出口产品贸易摩擦应对和进口产品贸易救济申诉工作。 | |
| 负责上级交办的涉及世贸组织相关工作。贯彻执行上级制定的对自由贸易区国家和地区的经贸规划、政策并组织实施。 | 17 | 承办上级交办的世贸组织有关工作。 | 17-25、41-50、151 |
| 负责会展业促进与管理相关工作。拟订会展业发展规划 | 18 | 负责会展业的统筹协调、宏观规划和管理服务，拟订会展业发展规划、 | |

| | | | | |
|--|---|----|------------------------------------|--|
| | 划、政策措施并组织实施，组织指导境内外对外经济技术展览会和赴境外非商业性办展活动。 | | 政策措施并组织实施，统筹推介全县会展营商环境；监督管理全县会展活动。 | |
| | 监测分析全县商务运行情况，承担全县商务系统对外宣传和信息发布工作。 | 19 | | |
| | 完成县委、县政府交办的其他任务。 | 20 | | |