

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	干部股	负责公务员、参照公务员法管理事业单位工作人员录用调配和工资福利等工作；研究拟订公务员管理办法并组织实施；指导全区公务员、参照公务员法管理事业单位工作人员队伍建设；干部教育和公务员培训工作规划和制度；负责网络教育培训、培训队伍建设、上级调训等工作。	1	负责组织实施全区各级机关公务员、参照公务员法管理单位工作人员的考试录用	
			2	负责党群系统事业单位人员招录招聘工作	
			3	负责全区公务员登记工作	
			4	负责公务员遴选、选调、调任等工作	
			5	按规定承办全区公务员、参照公务员法管理单位工作人员的调配工作	
			6	负责统筹全区机关、事业单位工资收入分配	
			7	执行机关工资收入分配制度及各类津补贴并组织实施	
			8	负责机关人员工资总额管理，执行机关工作人员疾病、工伤、生育停工期间待遇政策以及机关福利相关政策并组织实施	
			9	负责公务员职务职级并行工作，负责全区群团机关和事业单位参照公务员法管理审核、申报工作	
			10	承担区委干部教育培训工作领导小组办公室日常工作，负责对全区干部教育和公务员培训工作的宏观管理、统筹协调、指导检查	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
			11	拟订干部教育和公务员培训工作计划和制度	
			12	负责干部网络教育培训工作	
			13	负责管理各类培训基地、负责干部教育和公务员培训队伍建设	
			14	督促、指导街道、区直各部门的干部教育和公务员培训工	
			15	完成上级组织部门下达的干部调训任务	
			16	负责区管干部、一定层次的中青年干部、党校师资队伍及其他干部的培训	
			17	负责公务员年度统计工作	
			18	负责干部信息管理系统建设和日常维护工作	
2	干部监督股	负责拟订全区公务员监督、考核工作。	1	拟订干部考核工作制度，组织、指导全区干部考核工作	
			2	负责市对我区党政领导班子考核指标的分解、督导	
			3	配合做好市管干部考核工作	
			4	负责制定街道、区直各部门领导班子和领导干部考核办法和评价体系	
			5	组织实施街道、区直各部门领导班子和领导干部的年度考核工作，提出领导班子和领导干部综合评价意见	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
			6	负责街道、区直各部门的日常考核工作	
			7	根据考核结果和有关规定，提出加强领导班子建设、干部调整使用的建议并实施考核奖惩	
			8	负责实施街道、区直各部门目标绩效管理，组织实施街道、区直各部门职能绩效目标考核，负责目标绩效奖发放的审核工作	
			9	指导全区公务员绩效管理	
			10	拟订全区公务员考核政策并组织实施	
			11	负责对公务员法律、法规、政策贯彻执行情况实施监督	
			12	负责做好区委管理干部经济责任审计工作	
			13	负责做好领导干部报告个人有关事项及抽查核实工作	
			14	负责区委管理干部的提醒、函询和诫勉工作	