

石家庄市政府新闻办公室职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	对外交流科	<p>主要职责:统筹协调全市对外宣传工作。指导协调有关部门研究拟定全市对外宣传事业发展规划,组织协调全市对外宣传文化交流工作。统筹协调组织开展新闻发布工作。承担市委新闻发布有关组织协调工作,负责市政府新闻发布组织实施工作。指导协调市政府各部门和各县(市、区)的新闻发布工作,推动新闻发言人制度落实。</p> <p>具体职责:组织研究拟定全市对外宣传工作规划;统筹研究我市对外传播能力建设,协调推动对外宣传有关重大活动;组织协调对外宣传品的策划、制作与发行,指导全市各县(市、区)对外宣传有关工作;负责推动以宣传石家庄为主题的文化交流工作,参与组织协调重大外事对外宣传活动。负责组织开展新闻发布工作,承担市委新闻发布有关组织协调工作,负责市政府新闻发布的组织实施工作;指导协调市政府各部门和各县(市、区)的新闻发布工作,推动新闻发言人制度落实。</p>	1	结合年度目标任务,拟定全市对外宣传工作年度计划,落实上级外宣任务,推动我市优秀文化走出去。	
			2	统筹我市对外宣传片、市情片的谋划、制作、审定工作。	
			3	组织协调相关单位开展我市文化对外交流、形象展示工作。	
			4	负责全市对外交流宣传品定制、发行工作。	
			5	对接相关媒体对我市良好形象和工作成绩进行宣传。	
			6	负责完善我市新闻发言人制度,明确市委、市政府新闻发言人。	
			7	负责对我市举办的新闻发布会发布稿件进行统筹,按照相关程序对新闻发布会进行报批。	
			8	负责我市新闻发布会的现场布置、媒体记者邀请等会务工作。	
			9	负责我市新闻发布会后的稿件收集、发布实录整理工作。	
			10	指导各县(市、区)开展新闻发布会工作。	
			11	指导各县(市、区)、市直单位完善新闻发言人制度。	